

# 通识选修课开课申请流程



登录教务处网页  
(<http://jw.cdu.edu.cn/>)，点击“教务管理系统”链接，选择任意一个服务器



在跳出的“教务管理系统”窗口中使用自己的用户名和密码登录



登录后，在“信息维护”栏下拉菜单里点击“全校性公选课申请”



## 填写开课申请表:

点此按钮选择申

请开设的课程

职工号:	<input type="text"/>	课程代码:	<input type="text"/>	周课时:	<input type="text"/>
姓名:	<input type="text"/>	课程名称:	<input type="text"/>	起止周:	<input type="text" value="第: 01-16"/>
性别:	<input type="text"/>	课程性质:	<input type="text"/>	总学时:	<input type="text"/>
职称:	<input type="text"/>	课程类别:	<input type="text"/>	上课学时:	<input type="text"/>
学院:	<input type="text"/>	课程归属:	<input type="text"/>	实验学时:	<input type="text"/>
开课系:	<input type="text"/>	考核方式:	<input type="text"/>	上课学时:	<input type="text"/>
教材名称:	<input type="text"/>	编者:	<input type="text"/>	学分:	<input type="text"/>
出版社:	<input type="text"/>	版次:	<input type="text"/>	容量:	<input type="text"/>
单价:	<input type="text"/>	ISBN:	<input type="text"/>	上课校区:	<input type="text"/>
教材内部代码:	<input type="text"/>			场地要求:	<input type="text"/>

若课程禁止某些专业的学生选修, 请在这里设定

“容量”指允许选择此门课的学生人数

课程简介:	<input type="text"/>
申请说明:	<input type="text"/>

序号	课程代码	课程名称	课程性质	课程归属	周学时	学分	容量	上课校区	状态
----	------	------	------	------	-----	----	----	------	----

**注意:** 当填写完此表, 进行保存后, 申请的课程记录将会出现在网页下方。在教务管理系统里, 一条申请记录即为申请一个教学班。请只保存一条申请记录, 多余记录请删除。